

माहिती पत्रक



elibrarycloud.com

क्लाऊड तंत्रज्ञानावर आधारीत ऑनलाईन ग्रंथालय आज्ञावली

Developed by



2/1, Dwarakanagari Row HSG SOC, Vinayaknagar
Ahmednagar, Maharashtra-414001

Mobile: **9049123975**, 9623933187

Email: technotime.cs@gmail.com

Website: <https://www.elibrarycloud.com>

elibrarycloud.com ची ओळख

क्लाऊड तंत्रज्ञान म्हणजे आपल्या संस्थेसाठी आवश्यक सर्व संगणकीय सेवा ऑनलाईन व एका ठिकाणी उपलब्ध करून देणे. त्याप्रमाणे elibrarycloud.com ही क्लाऊड तंत्रज्ञानावर आधारीत ऑनलाईन ग्रंथालय आज्ञावली असल्यामुळे ग्रंथालयाची सर्व माहिती क्लाऊड वरती साठविली जाते. त्यामुळे ग्रंथालयाची सर्व माहिती क्लाऊडवरती सुरक्षित राहते व माहितीचे बँकअप घेण्याची आवश्यकता राहत नाही. ग्रंथपाल मोबाईलवरती ग्रंथालयाचे सर्व कामकाज करू शकतात. त्यामुळे ग्रंथपाल कुठेही असले तरी ग्रंथालयाची माहिती मोबाईलच्या सहाय्याने मिळवू शकतात. आज्ञावली पुर्णपणे मराठी भाषेमध्ये उपलब्ध असून खास सार्वजनिक ग्रंथालयांची आवश्यकता लक्षात ठेऊन विकसित करण्यात आलेली आहे. आज्ञावलीद्वारे सार्वजनिक ग्रंथालयांना आवश्यक सर्व सेवा अत्यंत सोप्या पद्धतीने सादर करण्यात आलेल्या आहेत.

ग्रंथालयाचे अकॉउंटचे काम करतांना ग्रंथापालाने फक्त व्हावचर नोंद करणे आवश्यक असते; त्यावरून लेखापरिक्षणास आवश्यक सर्व अभिलेख उदा. किर्द, खतावणी, जमाखर्च, व्हावचर फाईल इ. तयार होतात. तसेच क्लाऊड तंत्रज्ञानामुळे लेखापरिक्षक ऑनलाईन लेखापरिक्षण करू शकतात.

ग्रंथांचे वर्गीकरण, नियतकालिकांची माहिती आद्यावत ठेवणे इ. कामे हे आज्ञावलीचे तज्ञांमार्फत नियमित केले जाते. तसेच प्रशिक्षण व तांत्रिक सेवा आज्ञावलीच्या तज्ञांमार्फत पुरविले जाते. त्यामुळे आज्ञावलीद्वारे ग्रंथालयाचे अधिकाधिक काम सोपे करण्यात आले आहे.

ग्रंथ भांडार

ग्रंथालयांना ग्रंथ नोंदणी करण्यासाठी “ग्रंथ भांडार”ची निर्मिती करण्यात आलेली आहे. यामध्ये ३५०००० पेक्षा अधिक ग्रंथ माहिती उपलब्ध आहे. ग्रंथालयांनी यापैकी ग्रंथ निवडला तर पुन्हा ग्रंथ माहिती नोंद करण्याची आवश्यकता नाही, फक्त ग्रंथ दाखल अंक व ग्रंथ खरेदी तपशिल नोंद करणे आवश्यक आहे.

नियतकालिके भांडार

महाराष्ट्रात प्रकाशिक होण्या-या अधिकाधिक नियतकालिकांची माहिती (नाव, पत्ता, प्रकाशन, फोन, ईमेल, बेवसाईट इ.) नियतकालिके भांडार मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. यापैकी नियतकालिक निवडून नियतकालिक पुरवठा व हजेरी घेतली जाते.

नियतकालिक मनी ऑर्डर

ग्रंथालयांना नियतकालिकाची मनी ऑर्डर करण्यासाठी मनी ऑर्डर फॉर्म डाऊनलोड करता येईल. त्यामध्ये ग्रंथालयाचा व नियतकालिकाचा तपशिल पत्यासह दर्शविला जाईल. तसेच नियतकालिकाची वार्षिक वर्गणी पोष्टाच्या कमीशनसह दर्शविली जाईल.

ऑनलाईन वार्षिक अहवाल

ऑनलाईन पद्धतीने वार्षिक अहवाल थेट जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयाकडे सादर करण्याची सुविधा दिली आहे. त्यामुळे जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयाकडे वाचनालयाची अद्यावत माहिती उपलब्ध होईल.

संगणकाशिवाय संगणकीकरण

आज्ञावली क्लाऊड तंत्रज्ञानवर आधारीत असल्यामुळे ग्रंथपाल मोबाईल वरती काम करू शकतात व सर्व ग्रंथालयाचे उत्तम व्यवस्थापन करू शकतात. तसेच प्रिंट काढण्यासाठी वायरलेस प्रिंटर खरेदी करावा. त्यामुळे ग्रंथालयांकडे संगणक नसेल तरीही ग्रंथालय संगणकीकृत करता येते. त्यामुळे कमी गुंतवणूकीत वाचनालय संगणकीकृत होऊ शकते.

आवश्यक सर्व अभिलेख उपलब्ध

वाचनालयास २६ प्रकारचे अभिलेख ग्रंथालयामध्ये ठेवावे लागतात. आज्ञावलीद्वारे संगणकीकरण केल्यास सर्व अभिलेख/माहिती पत्रके/यादी तयार होईल. त्यामुळे अतिरिक्त काम व वेळ वाचते. तसेच छापिल अभिलेख/पत्रके खरेदी करण्याची आवश्यकता नाही.

वाचकांसाठी मोबाईल ॲप

वाचकांना घरबसल्या विषयाप्रमाणे किंवा लेखकाप्रमाणे ग्रंथ शोध करण्यासाठी मोबाईल ॲप उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. तसेच वाचकांनी पुर्वी वाचलेल्या व येणे बाकी ग्रंथांची माहिती पाहता येईल.

ऑनलाईन प्रशिक्षण/तांत्रिक सहाय्य

ऑनलाईन आज्ञावली असल्यामुळे महाराष्ट्रातील सर्व सार्वजनिक ग्रंथालयांना ऑनलाईन प्रशिक्षण व तांत्रिक सेवा देणे शक्य होतो.

१. ग्रंथ विभाग

- a. ग्रंथ नोंदणी
- b. ग्रंथ देव-घेव
- c. ग्रंथ बाद
- d. ग्रंथ शोध
- e. ग्रंथ आरक्षण
- f. आवश्यक सर्व माहिती पत्रके

२. नियतकालिके विभाग

- a. नियतकालिके भांडार
- b. नियतकालिके हजेरी
- c. नियतकालिके पुरवठा
- d. नियतकालिके देव-घेव
- e. आवश्यक सर्व माहिती पत्रके

३. सभासद विभाग

- a. सभासद नोंदणी
- b. सभासद निर्लेखन
- c. सभासद वर्गणी
- d. आवश्यक सर्व माहिती पत्रके

४. अकौंट विभाग

- a. व्हावचर
- b. रोजकिर्द
- c. खतावणी
- d. जमा-खर्च
- e. नफा-तोटा पत्रक
- f. ताळेबंद

५. कर्मचारी विभाग

- a. कर्मचारी पद निर्मिती
- b. कर्मचारी नेमणूक
- c. कर्मचारी निर्लेखन
- d. आवश्यक सर्व माहिती पत्रके

६. भांडार विभाग

- a. मालमत्ता नोंदाणी
- b. मालमत्ता निर्लेखन

ठळक वैशिष्टे

१. ऑनलाईन आज्ञावली
२. मराठी, हिंदी, इंग्रजी भाषेमधे उपलब्ध
३. वाचकांसाठी मोबाईल ॲप
४. परिपूर्ण ग्रंथालय आज्ञावली

फायदे

१. ऑनलाईन आज्ञावली असल्यामुळे माहिती ऑनलाईन संग्रह केली जाते.
२. परिपूर्ण आज्ञावली असुन सार्वजनिक ग्रंथालयांना आवश्यक सर्व सेवा उपलब्ध आहे.
३. सुलभ अकौंट सुविधा, ग्रंथपालास अकौंटचे ज्ञान असणे आवश्यक नाही.
४. एका पेक्षा जास्त संगणकावरती काम करता येते.
५. ऑनलाईन लेखा परिक्षण करता येते.
६. जलद ग्रंथ शोध करता येते.
७. वाचकांना ग्रंथ शोधण्यासाठी मोबाईल ॲप उपलब्ध आहे.
८. ऑनलाईन आज्ञावली असल्यामुळे संगणकाशिवाय संगणकीकरण करणे शक्य आहे.
९. कमी कर्मचा-यासह ग्रंथालय चालवणे शक्य आहे.

प्रात्यक्षिक

<https://www.elibrarycloud.com/demo>

प्रशिक्षण

प्रशिक्षण व तांत्रिक सहाय्य ऑनलाईन दिले जाईल.

वार्षिक देखभाल दुरुस्ती

प्रथम एक वर्षानंतर पुढील सेवेसाठी वार्षिक देखभाल दुरुस्ती लागू आहे.

दर पत्रक (कोटेशन)

<https://www.elibrarycloud.com/web/english/contact.html#qtn>